



ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
Photo

ใบสมัครงาน  
APPLICATION FORM

โปรดกรอกข้อความในใบสมัครโดยละเอียดและครบถ้วน  
Please complete the following form and state details.

วันที่สมัคร/Date.....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร. .... Position Application	
เงินเดือนที่ต้องการ/Expected Salary.....	วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้/Starting Date.....

1. ประวัติส่วนตัว PERSONAL DETEAILS

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ภาษาไทย) .....		ชื่อเล่น.....	
Name-Surname (Mr./Mrs./Miss) (English) .....			
ที่อยู่ปัจจุบัน/Present Address.....			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ Permanent Address.....			
โทรศัพท์..... Telephone Home	โทรศัพท์มือถือ..... Mobile Phone	อีเมล..... E-mail	
วัน เดือน ปีเกิด..... Date of Birth	อายุ..... Age	เชื้อชาติ..... Race	สัญชาติ..... Nationality
ศาสนา..... Religion			
เพศ/Sex.....	น้ำหนัก/Weight.....	ส่วนสูง/Height.....	ภูมิลำเนา/Place of Birth.....
บัตรประชาชนเลขที่/เลขที่หนังสือเดินทาง..... Identification Card No./ Passport No.	สถานที่ออกบัตร..... Issued at	วันหมดอายุ..... Expiry Date	
สถานภาพทางทหาร Military Status	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น Exempted	<input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร Non Exempted	<input type="checkbox"/> เรียนรักษาดินแดน Territorial Degree Student
		<input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้ว Date Entered Service	

2. รายละเอียดครอบครัว FAMILY DETAILS

สถานภาพสมรส Marital Status	<input type="checkbox"/> โสด Single	<input type="checkbox"/> สมรส Married	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ Separated	<input type="checkbox"/> หย่า Divorced	<input type="checkbox"/> หม้าย Widowed
ครอบครัว Family Details	ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	อายุ Age	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position	ที่อยู่/ที่ทำงาน Address/Office Address	โทรศัพท์ Telephone
บิดา/Father					
มารดา/Mother					
พี่น้อง.....คน Brother/Sister	1.				
	2.				
ท่านเป็นคนที่..... You are number	3.				
	4.				
คู่สมรส/Spouse					
จำนวนบุตร.....คน Number of Children	1.				
	2.				

3. ประวัติการศึกษา EDUCATION BACKGROUND

ระดับการศึกษา Level	สถานศึกษา/จังหวัด Institute/District	วุฒิการศึกษา Degree/Certificate	คณะ/วิชาเอก Faculty/Major	ปีที่จบ Graduated	คะแนนเฉลี่ย GPA
ประถมศึกษา/Primary School					
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary					
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. High School/Vocational					
อนุปริญญา/ปวส. Diploma/Higher Vocational					
ปริญญาตรี/Bachelor Degree					
ปริญญาโท/Master Degree					
อื่น ๆ/Other					
กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา/Extra curriculum activities					
ท่านจะศึกษาต่อหรือไม่/Are you continuing your studies? <input type="checkbox"/> ไม่/No <input type="checkbox"/> เรียนต่อ (อธิบาย)/Yes (Explain).....					

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน JOB TRAINING/INSPECTION/APPRENTICESHIP

ชื่อหลักสูตร/Course	สถาบัน/Institute	วุฒิที่ได้รับ/ Degree/Certificate	ระยะเวลา/Period	ปี/Year

5. ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต) EMPLOYMENT (LIST LAST EMPLOYMENT FIRST)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

6. ความสามารถพิเศษ SPECIAL ABILITIES

ประเภทภาษา Type of Language	การพูด Speaking			การฟังเข้าใจ Listen understanding			การอ่าน Reading			การเขียน Writing		
	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair
ไทย Thai												
อังกฤษ English												
อื่น ๆ Other ระบุ specify.....												
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ..... Computer Ability .....							พิมพ์ดีด (คำ/นาที) Typing (W/M)		ไทย/Thai		อังกฤษ/English	
ความสามารถอื่น ๆ..... Other Qualifications												
ขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ Drive Car Yes No			มีรถยนต์ส่วนตัว <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Own a car Yes No			ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่ <input type="checkbox"/> ไม่มี Driving License Yes No .....No						
ขับรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Ride Motorcycle Yes No			มีรถจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี Own a motorcycle Yes No			ใบอนุญาตขับขี่ <input type="checkbox"/> มี เลขที่ <input type="checkbox"/> ไม่มี Driving License Yes No .....No						

7. ข้อมูลอื่นๆ Other information

ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา Other Information benefit for employers' consideration	
สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศตามความจำเป็นขององค์กรเป็นบางครั้งคราว : <input type="checkbox"/> ซัดซ้อง <input type="checkbox"/> ไม่ซัดซ้อง.....	Can you occasionally travel to upcountry OR aboard for business purpose? Yes No (reason)
ในการปฏิบัติงาน องค์กรสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบของท่านได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็นขององค์กร : <input type="checkbox"/> ซัดซ้อง <input type="checkbox"/> ไม่ซัดซ้อง	Can the company rotate your work position/ job responsibility properly according to business needed? Yes No
เคยมีการเจ็บป่วยขนาดหนัก หรือโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ <input type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> เคย (ระบุ).....	Have you ever been seriously ill or contacted with contagious disease? No Yes (explain)
หากบริษัทต้องการทราบข้อมูลของท่านจากนายจ้างเดิมเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะของท่านที่เกี่ยวข้องในเรื่องงาน <input type="checkbox"/> ซัดซ้อง <input type="checkbox"/> ไม่ซัดซ้อง	May inquiry be made of your previous employers regarding to your qualifications and your character? Yes No
ท่านเคยถูกจับกุม/ต้องโทษ/ฟ้องร้องดำเนินคดีภายใต้การพิจารณาของศาลหรือตามกฎหมายใดๆหรือไม่ <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย	Have you ever been arrested/convicted/prosecuted in any court or detained under the provision of any law? Yes No
บุคคลในบริษัทนี้ ที่ท่านรู้จักคุ้นเคยชื่อ : .....	ระบุความสัมพันธ์ : .....
Relatives OR friends who being employed in this company Relationship	
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....	
Sources of job information	
กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล .....	เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....
Person to be notified in case of emergency	Related to the applicant as
ที่อยู่ .....	โทร. ....
Address	Tel.

**8. ผู้ให้การรับรอง PERSONAL REFERENCE**

โปรดให้รายละเอียดของผู้ให้การรับรอง (ซึ่งไม่ใช่ญาติ) ที่รู้จักตัวท่านดี/Give information of references (other than relatives) who know you

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	สถานที่ทำงาน Office Address	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์/อีเมลล์ Telephone/E-mail	ความสัมพันธ์ Relations
1.				
2.				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทสอบประวัติเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าได้ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาเข้าทำงาน และบริษัทตรวจสอบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทยกเลิกสัญญาจ้างของข้าพเจ้าทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that my answers or evidences are true. I understand that any incorrect, incomplete, or false statement of information furnished by me will be considered as just cause for rejection of this application or dismissal from employment without advance notice or any compensation of severance pay whatsoever.

ลงชื่อ/Signature..... ผู้สมัคร/Applicant  
(.....)

วันที่/Date .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ FOR COMPANY USE ONLY**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว / Photographs 1”  | <input type="checkbox"/> เอกสารการศึกษา / Transcript                       |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน / Household Registration                                | <input type="checkbox"/> เอกสารทางการทหาร / Military Document              |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน / Identification Card                                   | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการทำงาน / Work Experience Reference |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส / Marriage Registration                                 | <input type="checkbox"/> เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล                         |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์, จักรยานยนต์ / Private car, Motorcycle License |  |
| <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ / Other.....  |  |

ความเห็นของผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER'S COMMENT

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Signature..... ผู้สัมภาษณ์Interviewer  
(.....)

วันที่/Date ..... /..... /.....

ตำแหน่ง/Position	อัตราเงินเดือน/Starting Salary
เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่/Starting date	ระยะเวลาทดลองงาน/Probation Period
เงื่อนไขการจ้าง Condition for employment	ลงชื่อ/Signature..... (.....) วันที่/Date ..... /..... /.....